商务英语专业

(专业代码 570201)

人才培养方案

(2023年修订)

2023年6月6日

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
六、课程设置及要求	2
七、教学进度总体安排	8
八、保障措施	11
九、毕业要求	14
十、附录	15

商务英语专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称

商务英语

(二) 专业代码

570201

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

基本修业年限为3年，最长修业年限7年。

四、职业面向

表一 毕业生就业范围、行业及职业资格证书一览表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别(代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书举例
教育与体育大 类(57)	语言类 (5702)	外贸和英语 业(F)	外贸和英语服务人 员(2-02)	外语外贸 国际货代 跨境电商 旅游服务 英语师资	大学英语四级 大学英语六级 剑桥商务英语证 普通话证书 小学教师资格证

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业针对外贸服务就业岗位群及国际商务服务与管理行业岗位、英语培训机构、旅游服务行业等热门和具有发展潜力的行业，如：外贸业务员、外贸跟单员、英语客服、国际商务助理、跨境电商运营专员、英语培训教师、英语导游等，培养理想信念坚定、践行社会主义核心价值观、知史明理、德技并修、德智体美劳全面发展，具有良好的职业道德、人文素质、国际视野、创新意识以及工匠精神，具有较强的就业能力、跨文化交际和沟通能力以及可持续发展能力，掌握扎实的英语听说读写能力、掌握全面的国际贸易知识和国际商务沟通技能的高素质复合型技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握思想政治理论、科学文化基础知识和信息技术相关基础知识；

(2) 掌握经贸人才必需的经济学基础、管理学基础、计算机应用基础等必要的人文素养和通识知识；

(3) 掌握与职业基本技能相适应的英语语言、国际贸易等专业基础知识，了解我国对外贸易发展的最新趋势；

(4) 掌握与职业技术技能相适应的商务交际、商务翻译、外贸函电、跨境电商、涉外谈判等专业知识。

3. 能力

(1) 具有适应职业变化的终身学习能力；

(2) 具备良好的分析、解决问题的能力和创新创业能力；

(3) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(4) 具有较熟练的计算机操作能力和信息技术应用能力；

(5) 掌握必要的英语基本知识，具有英语综合应用能力；

(6) 具备用英语从事国际商务工作的能力，进行对外商务沟通洽谈、接待、文书写作与整理能力；

(7) 具备在涉外企业从事国际贸易实务操作与管理工作的能力，制作各种进出口单证、完成涉外业务活动各环节的基本技能。

(8) 具有熟练操作主流 B2B 或 B2C 跨境平台操作的能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课

严格按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、劳动教育、大学英语、经济数学、计算机文化基础、大数据、体育、军事理论、创新创业基础、大学生心理健康、职业发展与就业指导等。

课程名称：思想道德与法治

课程目标：教育学生形成崇高的理想信念，弘扬民族精神和时代精神，确立正确的人生观和价值观，培养良

好的思想道德素质和法律素质，进一步提高明辨是非、善恶、美丑和加强自我修养的能力。

课程主要教学内容和要求：本课程开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，引导大学生提高思想道德素质和法治素养，成长为担当民族复兴大任的时代新人。教育学生坚定理想信念，践行社会主义核心价值观，做新时代的忠诚爱国者和改革创新的生力军；教育学生全面把握社会主义法律的本质、运行和体系，理解中国特色社会主义法治体系和法治道路的精髓，具备优秀的思想道德素质和法治素养。

课程名称：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程目标：坚定学生对马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的信仰，坚定走中国特色社会主义道路的信念，对党和政府的信任，对实现中华民族伟大复兴的信心。激发学生爱国主义情感和主人翁意识，理性地看待和处理社会问题，提高政治素质。

课程主要教学内容和要求：以马克思主义中国化为主线，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，帮助学生理解马克思主义中国化的科学内涵和历史进程，理解马克思主义中国化的两大理论成果在指导中国革命和建设中的重要历史地位和作用，掌握中国化马克思主义的基本理论和精神实质，使大学生通过学习掌握马克思主义中国化的历程和理论成果，了解党的路线、方针和政策，树立正确的世界观、人生观和价值观。

课程名称：习近平新时代中国特色社会主义思想概论

课程目标：坚定学生对马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的信仰，旨在帮助大学生深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，进一步增强大学生的“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

课程主要教学内容和要求：深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入领会和把握这一中国精神的时代精华，在新的时代条件下大力弘扬中国精神，以更加积极主动、奋发有为的精神状态勇毅前行，全面建设社会主义现代化国家。

课程名称：形势与政策

课程目标：帮助学生正确认识国家的政治、经济形势，以及国家改革与发展所处的国际环境、时代背景，正确分析社会关注的热点问题，增强其民族自信心和社会责任感，把握未来，勤奋学习，成才报国。

课程主要教学内容和要求：依据教育部“形势与政策”最新教学要点，结合高校“形势与政策”课教学实际，在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上，阐明我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。帮助大学生运用马克思主义形势观和政策观的基本原理的基础上认清形势和理解政策，把握现实社会的内在规律，为分析国际、国内形势积累必要的知识和阅历，对自己人生的道路选择和发展定位做出正确的判断和科学的设计。

课程名称：劳动教育

课程目标：准确把握社会主义建设者和接班人的劳动精神面貌、劳动价值取向和劳动技能水平的培养要求，全面提高学生劳动素养，使学生树立正确的劳动观念，掌握基本的劳动知识和技能，培育积极的劳动精神，养成

良好的劳动习惯和品质。

课程主要教学内容和要求：重点结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。组织学生：（1）持续开展日常生活劳动，自我管理生活，提高劳动自立自强的意识和能力；（2）定期开展校内外公益服务性劳动，做好校园环境秩序维护，运用专业技能为社会、为他人提供相关公益服务，培育社会公德，厚植爱国爱民的情怀；（3）依托实习实训，参与真实的生产劳动和服务性劳动，增强职业认同感和劳动自豪感，提升创意物化能力，培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度，坚信“三百六十行，行行出状元”，体力劳动不分贵贱，任何职业都很光荣，都能出彩。

课程名称：大学英语

课程目标：掌握未来就业岗位所需要的英语听、说、读、写、译的技能。

课程主要教学内容和要求：包括高职英语词汇、语法、英语口语交际、应用文写作、使用工具查阅翻译专业文献。掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，规范书写各类应用文，熟悉行业中常用的中英文文本；能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际和跨境贸易的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流。

课程名称：经济数学

课程目标：通过本课程的学习，使学生理解和掌握经济数学的基本概念、基本理论和基本方法，运用所学的数学知识解释经济现象、解决经济问题，进而培养学生应用数学方法研究实际问题的思想和解决实际问题的能力，同时培养学生具有抽象概括问题的能力以及一定的逻辑推理能力，帮助学生树立探索精神和创新意识。

课程主要教学内容和要求：极限和连续、一元函数微分学、一元函数积分学、常微分方程、线性代数初步（行列式和矩阵），以及它们的应用。初步掌握经济方面的一些术语，熟悉经济学方面常用的函数；学会应用变量数学的方法分析和研究自然现象中的数量关系，并进而解决实际问题；培养学生的抽象思维、逻辑思维能力、数学的思想、方法和技巧。

课程名称：计算机文化基础

课程目标：熟悉计算机与网络基本知识，熟练掌握计算机实用办公技能。树立信息化时代的办公观念，能够利用计算机及网络规划和处理日常事务，具有获取信息、加工信息、传播信息和应用信息的能力，为办公自动化工作岗位及后续相关课程的学习打下计算机应用基础。

课程主要教学内容和要求：熟悉计算机基础知识与网络基础知识，能熟练进行 Windows 10 基本操作，熟练使用 Windows 10 进行系统设置与资源管理，熟练使用 Word 2010 进行文字处理，熟练使用 Excel 2010 进行电子表格数据处理，熟练使用 PowerPoint 2010 制作出符合实际需求的演示文稿，熟练使用 Internet 获取信息，交流信息。

课程名称：大数据

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握扎实的大数据基础知识和大数据开发技术方法、工具和环境，具备一定的大数据处理技术开发能力，培养独立思考和判断、分析问题和解决问题以及较强的实践动手能力，帮助学生塑造素质和职业道德，培养其适应大数据行业快速发展的能力和良好的大数据处理技术。

课程主要教学内容和要求：了解大数据的发展背景；掌握大数据的基本特点和基本应用流程；了解大数据在行业中的应用；了解大数据在发展中的机遇和挑战，掌握 Apache Hadoop 的基本概念；了解 Hadoop 的安全性流程；掌握 Hadoop 环境的搭建步骤，掌握 Apache Hadoop 的基本概念；了解 HDFS 的概念；了解 HDFS 的工作原理；了解 HDFS 的读、写、删除操作；了解 HDFS 的常用命令；掌握 HDFS 的简单实验。

课程名称：体育

课程目标：通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育素养的目的。

课程主要教学内容和要求：开设篮球、乒乓球、羽毛球、健美操、瑜伽等项目。形成自觉锻炼的习惯和终身体育锻炼的意识，具有一定的体育文化观赏能力；熟练掌握两项以上健身运动基本方法和技能，能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力，掌握常见运动创伤的处置方法；能自觉通过体育活动改善心理状态，克服心理障碍，养成积极乐观的生活态度；在运动中体验运动的乐趣和成功的感受；能具备良好的体育道德和合作精神，正确处理竞争与合作的关系。

课程名称：军事理论

课程目标：以国防教育为主线，通过军事课教学，让学生了解军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神，传承红色基因，提高学生综合国防素质。

课程主要教学内容和要求：军事理论课程主要讲述中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等内容。让学生了解国防基本知识，深刻认识当前我国面临的安全形势，理解习近平强军思想的科学含义和主要内容，掌握信息化战争和信息化装备的基础知识，激发学生爱国热情，增强学生国防意识，为国防科研奠定人才基础。

课程名称：创新创业基础

课程目标：培养学生岗位立业、开拓事业的能力，培养学生创办企业、锐意创新的能力，培养学生的社会责任感、创新精神、创业意识和创业能力。

主要教学内容及教学要求：包括职业生涯规划、创新与创新思维、评估创业者、创业机会和创业风险、创业资源、创业环境与法律法规、制定创业计划、开办你的企业、新企业的营销管理、新企业的财务管理等十个模块。通过翻转课堂、分组式和讨论式场景、成功案例、实践活动、专业培训等多种教学模式，培养学生创新思维、创业意识和企业家精神，提升就业创业综合素质和能力。

课程名称：大学生心理健康

课程目标：使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、

心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

课程主要教学内容和要求：心理健康的评价标准、青年期心理发展的年龄特征以及大学生常见的心理障碍与防治等健康心理学的基本概念和基本理论，个体心理健康的各种因素。理解自我意识、情绪与情感状态、意志品质、人格特征等个体心理素养与心理健康的关系；掌握大学生学习心理的促进、人际关系调适、性心理与恋爱心理的调节以及挫折应对方式等大学生生活适应方面的基本方法与技能。

课程名称：职业发展与就业指导

课程目标：使学生认识自己，了解职业特性、专业要求和就业形势，树立正确的职业理想和择业观念，合理规划自己的职业生涯；掌握求职择业技巧，提高就业能力和职业素养，为择业和就业做好充分的准备。

课程主要教学内容和要求：以学生学习为主体，以提高学生的就业能力与就业素养为主要目的，运用案例分析、情景模拟、市场调研等方式调动学生的积极性，指导学生设计并不断调整职业生涯规划，促进学生整合其它课程、活动的资源，进行有效地学习、训练。使学生掌握有关职业、择业、就业知识，技能以及经验，促进学生选择、获得并准备从事一项与个体匹配的职业并力求获得职业生涯发展的成功。

课程名称：美学原理

课程目标：

知识目标：要求学生掌握美学的基本概念，理解美的本质、美的基本范畴；了解审美教育的内涵、途径、方法，能够自觉地用美学观点去分析文艺现象和社会现象。

情感和价值观目标：养成学生博爱的情怀；建立正确的价值观、人生观、审美观；养成诗性精神和诗意情怀。

课程主要教学内容和要求：

通过美的产生和发展的历程，使学生理解美的本质与人的本质、美的发展与社会发展之间的关系；通过课堂教授和讨论，是学生对真善美、假恶丑等范畴有更深层次的理解；养成学生的“问题意识”和反思精神。本课程开设的目的是使学生明确美学的基本概念，了解美学的一般原理，培养学生的问题意识，帮助学生树立正确的审美观、高尚的人格和优美的情感，促进人和人生的审美化。

（二）专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业技能课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践教学环节。本专业核心课程如表二所示。

1. 专业基础课程

专业基础课程设置 5 门，包括：英语语法、商务英语听力、商务英语口语、商务英语写作、商务礼仪。

2. 专业核心课程

专业核心课程设置 8 门，包括：国际贸易实务、外贸实务案例与实训、英语国家概况、商务英语函电、跨境电商实务英语、商务谈判、外贸单证操作、商务英语翻译实务。

3. 专业拓展课程

专业拓展课程设置 6 门，包括：商务接待与谈判、人力资源管理、应用文写作、英文报刊选读、跨文化交际、电子商务英语。

表二 专业核心课程简介

序号	课程名称	教学要求		学时/学分
1	国际贸易实务	课程目标	通过本课程的学习，使学生掌握国际贸易法律与惯例等方面的基本知识，掌握国际货物买卖合同各条款的内容，掌握国际间商品交换具体过程和进出口业务方面的专业知识和技能。具备进出口贸易合同磋商、签订能力，具备履行出口及进口合同的能力。	32/2
		主要内容	主要内容有：贸易术语，商品的品名、品质、数量和包装，国际货物运输，国际货物运输保险，进出口商品的价格，国际货款的收付，进出口商品检验、索赔、不可抗力和仲裁，交易的磋商与合同的签订，进出口合同的履行。	
2	外贸实务案例与实训	课程目标	本课程的任务是以国际贸易合同内容为基础、以签订合同及履行合同的业务操作为轴心，以模拟实践教学为手段，以外贸出口具体业务的模拟操作为目标。使学生熟悉和了解外贸业务的具体操作程序，增强外贸业务的感性认识，了解、巩固和深化已学过的理论、实务与方法，提高发现问题、分析问题和解决问题的能力。	64/4
		主要内容	能够运用所学知识进行国际贸易流程操作，包括模拟展销、与客户建立联系、出口报价及交易磋商、出口合同签订、出口货物投保、出口货物装船运输、国际货款收付，涉及到银行、保险、海关、运输等各个部门，学会填制各种单据，包括信用证申请书、报验单、报关单、出口结汇单据等。	
3	英语国家概况	课程目标	使学生了解和掌握英美两国政治，历史，经济，社会，文化和教育等基本知识，了解英美国家社会发展、现状和影响这两个国家社会发展的因素，拓展学生的知识面，培养学生文化意识，启发学生了解西方社会，了解交际规则，增强学生的英语语言学习能力，为后续专业课程的学习打下一定的基础，进而为培养高技能应用型复合人才打下基础。	32/2
		主要内容	本课程把所涉及的英语国家按照地理和人口、政治和政府、经济、教育、媒体和节日及文学分为六大模块，供学生逐一讨论，使他们通过比较与对照，更牢固地掌握这些国家之间的相似性以及各自的独特性。	
4	商务英语函电	课程目标	培养学生在走上工作岗位后能够迅速适应对外经贸业务活动的需要，帮助他们系统地学习和掌握外贸英语函电撰写的基本技能包括格式、专业词汇、行文方法与文体特点，提高学生在外贸业务活动中正确地使用英语的能力，以及对外进行国际贸易实务实际工作能力。	64/4
		主要内容	课程讲授外贸常用文体的基本知识，包括各类商务书信和电传、传真的格式、常用语句、常用术语及拟写技巧。通过对外贸易业务磋商过程中各个环节往来函电实例的学习，熟悉、掌握外贸业务磋商各个环节——建立业务关系、资信调查、询盘与回复、报盘与还盘、定单、合同、支付、包装、运输、保险、申诉与理赔等的常用表达及写作技巧，并能在实际应用中熟练使用。	
5	跨境电商实务英语	课程目标	熟悉跨境电商运营操作基本工作流程；掌握跨境电商平台选品、产品发布的技巧；了解不同国际物流方式的运费计算方法；熟悉速卖通、阿里国际站跨境电商平台纠纷处理规则。能掌握跨境电商平台运营的规则（以速卖通为例），能准确选择产品类目用英语进行描述；能对国际客户进行分类、跟踪与维护。能管理跨境电商运营账号。	64/4
		主要内容	通过本课程的学习，学生能理解跨境电子商务的基本概念、了解基本政策，熟悉跨境第三方操作平台规则，掌握跨境电商操作基本工作流程，具备跨境店铺运营操作、客服服务和电商操作技术等业务能力。	
6	商务谈判	课程目标	通过本课的学习，要求学生掌握商务谈判的基础知识、技巧与理论，掌握商务谈判的程序与内容，并能实践中运用这些理论与技巧进行商务谈判，使学生具备谈判者应具备的素质和条件。	32/2
		主要内容	本课程从谈判的基础理论入手，讲授了商务谈判的基本原则，谈判组的构成与管理，商务谈判的准备与开局、报价与议价、收尾与签约、策略与技巧，谈判者的礼节与礼仪以及各国商人谈判的特点等内容。	

7	外贸单证操作	课程目标	通过该课程的学习,能掌握外贸单证专业知识,具备不同结算方式下外贸单证的制作、办理和审核等职业能力,养成诚信、敬业等职业素质,为今后从事外贸单证员岗位工作和其他外贸岗位工作奠定基础。	64/4
		主要内容	外贸单证操作共十一章,包括审证和改证业务操作、制作商业发票和装箱单操作、制作订舱委托书和办理订舱操作、制作出境货物报检单和办理报检操作等内容。	
8	商务英语翻译实务	课程目标	此课程涵盖了商务活动的翻译内容,合理地将理论翻译知识与商务知识及商务翻译技能融为一体,其目的在于帮助学生有效掌握有关商贸实务和商务翻译的基本理论知识,熟练掌握各种常用商务翻译术语、翻译标准和技巧,从而提高涉外商务翻译的能力。	64/4
		主要内容	此课程覆盖了商务英语翻译中涉及到的商务名片翻译、商业广告翻译、商务信函翻译、证书、证明、公证和公示语的翻译、企业简介翻译等。	

七、教学进度总体安排

本专业教学安排如表三至表八所示。

表三 课程进程表

课程类别	序号	课程名称	课程编码	学分	学时分配			考核方式	课程性质	各学期周学时					
					总学时	理论	实践			第一学年		第二学年		第三学年	
										1	2	3	4	5	6
公共基础课	1	思想道德与法治	2100121101	3	48	32	16	III★	必修课	3					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2100211102	2	32	24	8	III★	必修课		2				
	3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	2100311103	3	48	48	0	III★	必修课			4			
	4	形势与政策	2100111104	1	48	48	0	III☆	必修课	8/xq	8/xq	8/xq	8/xq	8/xq	8/xq
	5	劳动教育	2000321101	2	32	16	16	III☆	必修课	2					
	6	大学英语	2000111102	8	128	128	0	III★	必修课	2	2	2	2		
	7	经济数学	2000111103	4	64	64	0	III★	必修课	2	2				
	8	计算机文化基础	2000121105	3	48	12	36	III☆	必修课	3					
	9	大数据	2000221107	2	32	12	20	III☆	必修课		2				
	10	体育	2000121107	8	128	16	112	III☆	必修课	2	2	2	2		
	11	军事理论	2000111108	2	32	16	16	III☆	必修课	2					
	12	创新创业基础	2000321109	2	32	16	16	III☆	必修课				2		
	13	大学生心理健康	2000221110	2	32	16	16	III☆	必修课		2				
	14	职业发展与就业指导	2000321111	2	32	16	16	III☆	必修课			2			
	15	美学原理	2000321112	1	16	16	0	III☆	必修课	1					
小计:				45	720	440	280			16.5	13.5	8.5	6.5		
专业课	专业基础课	1	英语语法	0202122115	4	64	32	32	III★	必修课	4				
		2	商务英语听力	0202122116	2	32	16	16	III☆	必修课		2			
		3	商务英语口语	0202222117	4	64	32	32	III☆	必修课		2	2		
		4	商务英语写作	0202122119	4	64	32	32	III☆	必修课			2	2	
		5	商务礼仪	0202122119	2	32	16	16	III★	必修课				2	
	小计:				16	256	128	128			4	4	4	4	
技	1	国际贸易实务	0202223121	2	32	16	16	III☆	必修课	2					

	2	外贸实务案例与实训	0202323122	4	64	32	32	III☆	必修课				4			
	3	英语国家概况	0202423123	2	32	16	16	III★	必修课		2					
	4	商务英语函电	0202323124	4	64	32	32	III☆	必修课		4					
	6	跨境电商实务英语	0202323127	4	64	32	32	III★	必修课			4				
	7	商务谈判	0202423128	2	32	16	16	III☆	必修课				2			
	8	外贸单证操作	0202423150	4	64	32	32	III☆	必修课			4				
	9	商务英语翻译实务	0202423151	4	64	32	32	III★	必修课			4				
	小 计:				26	416	208	208			6	6	12	6		
素质拓展课	专业拓展课	1	商务接待与谈判	0202223244	2	32	16	16	III☆	选修课		2				
		2	人力资源管理	0202323245					III☆	选修课						
		3	应用文写作	0202423246	2	32	16	16	III☆	选修课				2		
		4	英文报刊选读	0202423247	2	32	16	16	III★	选修课				2		
		5	跨文化交际	0202323248	2	32	16	16	III☆	选修课			2			
		6	电子商务英语	0202423249	2	32	16	16	III★	选修课				2		
	小 计:				10	160	80	80			0	2	2	6		
	公共选修课	1	商务公共关系	000311	1	16	8	8	III☆	选修课		1				
		2	声乐训练与欣赏	000314	1	16	8	8	III☆	选修课				1		
		3														
4																
小 计:				2	32	16	16			0	1	0	1			
集中实践环节	1	入学教育	320001	1	20	0	20	III☆	必修课	1周						
	2	军事训练	320002	6	112	0	112	III☆	必修课	2周						
	3	认知实习	320003	1	20	0	20	III☆	必修课		1周					
	4	社会实践	320004	8	160	0	160	III☆	必修课	2周	2周	2周	2周			
	5	劳动教育	320005	2	40	0	40	III☆	必修课		1周	1周				
	6	岗位实习	320006	24	480	0	480	III☆	必修课					9周	15周	
	7	毕业教育	320007	1	20	0	20	III☆	必修课						1周	
	8	国际贸易流程模拟综合实训	0202533138	8	64	0	64	III☆	必修课						8*8	
	9	跨境电商实训	0202533140	8	64	0	64	III☆	必修课						8*8	
	小 计:				59	980	0	980			0	0	0	0	0	0
公共基础课合计:				45	720	440	280			16.5	13.5	8.5	6.5	0	0	
专业课合计:				46	736	368	368			10	10	16	10	0	0	
素质拓展课合计:				12	192	96	96			0	3	2	7	0	0	
集中实践环节合计:				59	980	0	980			0	0	0	0	0	0	
总 计:				162	2628	904	1724			26.5	26.5	26.5	23.5	0	0	

注:1.考核方式以符号表示:“I类”表示完全过程考核;“II类”代表过程考核+期末考核;“III类”代表平时考核+期末考核;“IV类”代表证书考核代替课程考核;考试方式:用“★”表示考试课程,用“☆”表示考查课。带◇表示为创新创业类课程;带※表示为校企合作课程;带▲表示为互联网+课程;带“◆”表示课证融通课程;带“■”表示选修限选课;带“□”表示选修公选课,符号放在课程名称的前面。

2.形式与政策课程采取专题讲座/报告形式开设,每学期组织1次。

表四 商务英语专业集中实践教学环节安排

序号	课程名称(实训项目)	课程代码	周数	学时	每学期周分配						
					一	二	三	四	五	六	
1	入学教育	320001	1	20	1周						
2	军事训练	320002	2	112	2周						

3	认知实习	320003	1	20		1周				
4	社会实践	320004	8	160	2周	2周	2周	2周		
5	劳动教育	320005	2	40		1周	1周			
6	岗位实习	320006	24	480					9周	15周
7	毕业教育	320007	1	20						1周
8	国际贸易流程模拟综合实训	0202533138	8	64					8周	
9	跨境电商实训	0202533140		64					8周	
合计			47	980						

- 注：1. 社会实践由各二级学院根据具体情况利用假期安排；
2. 毕业实习环节，学院统一安排时间，各二级学院组织实施。
3. 《军事训练》112学时属于公共基础课的实践环节，因此课时量计入“集中实践环节”中。

表五 商务英语专业拓展课一览表

序号	课程名称	学分	学时	理论学时	实践学时	开设学期	负责部门
1	商务接待与谈判	2	32	16	16	二	经管学院
2	应用文写作	2	32	16	16	四	经管学院
3	英文报刊选读	2	32	16	16	四	经管学院
4	跨文化交际	2	32	16	16	三	经管学院
5	电子商务英语	2	32	16	16	二	经管学院
选修要求		10	160	80	80		

- 注：1. 要求学生在校期间修满10个学分；
2. 专业素质拓展可以开设职业拓展、专业前瞻性课程讲座，由各二级学院制定考核办法，并计入学分。

表六 创新创业课程实践教学一览表

序号	课程名称	学分	学时	课程类别	负责部门
1	“互联网+”创新创业大赛	1	按规定替换学分	选修课	经管学院
2	“发明杯”等创新创业赛项	1	按规定替换学分	选修课	经管学院
3	校外专业技能大赛	1	按规定替换学分	选修课	经管学院
4	创业项目孵化	1	替换第5学期课程学分	选修课	经管学院
5	SYB创业培训	1	按规定替换学分	选修课	经管学院

表七 课外体育活动

序号	学期	活动名称或内容
1	第一学期	早操、拔河、田径、团队拓展、健美操、乒乓球、羽毛球、轮滑、跆拳道
2	第二学期	早操、体育运动会、跳绳、踢毽子、田径、健美操、乒乓球、羽毛球、轮滑
3	第三学期	早操、拔河、团队拓展、健美操、乒乓球、羽毛球、轮滑、跆拳道
4	第四学期	早操、体育运动会、跳绳、踢毽子、田径、健美操、乒乓球、羽毛球、轮滑

注：学生每周至少参加三次课外体育锻炼，保证每天一小时体育活动时间。

表八 学时学分分配表

课程类别	课程门数	学时分配		学分分配		开设学期	
		学时	占总学时比例	学分	占总学分比例		
必修课	公共基础课	14	720	27.397%	45	27.778%	1-4
	专业基础课	5	256	9.741%	16	9.877%	1-4

	专业技能课	8	416	18.265%	30	18.519%	1-4
素质拓展课	专业拓展课	6	160	6.088%	10	6.173%	2-4
	公共选修课	2	32	1.218%	2	1.235%	2-4
集中实践环节		9	980	37.291%	59	36.420%	1-6
总计		45	2628		162		
实践教学环节占教学总时数的比例 (66.831%)			(必修课课内实践教学总学时 648+集中实践环节总学时 980) / (必修课 内总学时 1456+集中实践环节总学时 980)				

八、保障措施

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师型素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具备高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有商务英语相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底各实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具备副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需要的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室基本条件

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室要求

学校应该按照商务英语专业人才培养方案和教学标准的要求（实践教学课时数不低于总教学时数的 50%），设置与本专业所开设课程相适应的教学实训室，实训教学仪器设备的总值应根据学校五年规划本专业招生总数，

按生均不少于 0.3-0.5 万元设备。校内实验（实训）室必须具备用于商务英语专业课程的实训室：商务翻译实训室、外贸函电实训室、礼仪实训室、ERP 沙盘模拟实训室，主要实验（实训）设备名称及数量见表十。

3. 校外实训基地基本要求

根据商务英语专业发展和专业人才培养需要，应在涉外企业（单位）建立实训基地。校外实训基地应满足以下条件：

- a. 根据专业对口、功能齐全、规模适当、就地就近、相对稳定的原则，确定校外实训基地，便于开展实践教学及实习安排；
- b. 校外实训基地应有能提供商务翻译、国际商务操作、跨境电子商务运营专员、涉外商务助理等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；
- c. 校外实训基地应需配备数量充足的商务服务行业技术人员、能工巧匠，能够为学生实习实训提供指导；
- d. 有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障；
- e. 能体现“校企合作，工学结合”的人才培养模式，企业要参与到专业人才培养模式的制订、专业建设、课程建设、教材建设及学生的实训实习等教学工作中，与学校共同进行课题开发、研究等；
- f. 坚持“互惠互利、双方受益”的原则，企业与关系部需达成一致性协议，建立稳定的合作共建关系。

4. 学生实习基地基本要求

要搞好这一基地建设，必须首先明确指导思想，对人才培养目标准确定位。商务英语专业人才属于应用型、复合型专门人才，既有扎实的英语听、说、读、写、译能力，又熟悉国内外商务的基本理论知识和操作程序，是面向商贸、金融、经济管理和服务第一线，具有较强的实践能力和良好的综合素质，适应涉外工作的高技能人才。学生毕业后能在外贸公司、生产型企业、民营企业等各类企事业单位、政府机关及有关部门从事各类实际商贸工作。因此，进行该基地建设要以面向市场需求、实用高效为指导思想。

a. 面向市场，与时俱进

就业市场是不断变化的，对人才的要求也是不断变化的，因此基地建设要与时俱进，及时了解市场对人才能力、素质的最新要求，适时调整，修订教学计划，改进课程设置和教学内容，对职业岗位群进行职业能力分析，确定培养目标和人才规格，从而及时调整基地布局。

b. 突出实用，重视高效

基地建设要培养的人才是具有宽厚的英语基础和人文知识基础；具有扎实的英语听、说、读、写、译的基本功；能掌握宽泛的商贸知识并能熟练使用现代化办公设备复合实用型人才。同时还需要大量资金投入，所以要突出实用特点，不能搞面子工程。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

学院建有商务英语综合实训基地，包括商务翻译实训室、外贸函电实训室、礼仪实训室、ERP 沙盘模拟实训室等，能够充分满足本专业课程的实训需求。

表九 校内实训室列表

实训室名称	地点	工位数	实训项目
商务翻译实训室	学院本部	84	1. 模拟商务翻译流程 2. 进行商务翻译情景模拟
外贸函电实训室	学院本部	48	1. 模拟外贸函电培训流程 2. 进行外贸函电情景模拟
礼仪实训室	学院本部	48	1. 仪容训练 2. 体态礼仪 3. 商务礼仪
ERP 沙盘模拟实训室	学院本部	84	1. 企业模拟经营

表十 校外实训基地列表

基地名称	地点	岗位数	实习规模 (人/年)	实习类型
石家庄科林电气股份有限公司	石家庄	10	80	认知实习
北京首职航空地面服务有限公司	北京	20	80	岗位实习
河北旅投国际酒店管理集团	石家庄	15	60	岗位实习
学而习教育科技河北有限公司	石家庄	10	10	岗位实习
石家庄上善美居装饰有限公司	石家庄	10	100	岗位实习
石家庄神威大药房	石家庄	20	10	岗位实习
泰盈科技集团股份有限公司	泰安	15	5	岗位实习
美丽华大酒店	石家庄	10	10	岗位实习

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需要的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学院应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、科研等工作的需要，方便师生查阅、借阅。专业类图书文献主要包括：有关商务英语专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

在理论教学中，基于学情分析，倡导因材施教、按需施教，能依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，实行产出导向法（POA）、任务驱动、情景教学、理实一体等多种教学模式，灵活运用问题教学法、案例教学法、角色扮演法等多种教学方法，以达成预期教学目标。理论教学采取课堂讲授、讨论、专题讲座等多种形式，开发多媒体功能，运用图像、动画、视频等多媒体教学，起到助教和助学的作。

（五）学习评价

教学评价主要以理论知识和业务技能的掌握程度为考核点，重点评价学生的职业综合能力。

1. 突出过程与阶段性评价，结合课堂提问、技能操作，加强实践性教学环节的教学评价。强调目标评价和理论和实践一体化评价，引导学生改变传统的学习方法，培养自主学习能力；强调课程综合能力评价，培养发展学生的综合职业能力；

2. 关注评价的多元性。一是评价主体的多元性，包括学校、企业、学生为主体的评价体系；二是评价内容和方法的多元性，结合课堂提问与讨论、理论考试、技能操作、职业态度、职业能力等全面评价学生职业素质、基本理论知识、基本技能和职业核心能力；

3. 应注重学生动手能力和分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生予以特别鼓励。

实践教学可采用校内实训、认知实习、跟岗实习等多种形式进行，要善于多种教学方法和手段的灵活使用，将理论知识与实际工作结合应用。

（六）质量保障措施

1. 学院和各二级学院应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度、完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学院和各二级学院应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公共课、示范课等教研活动。

3. 学院应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生修完专业人才培养方案所规定的课程，修满 162 学分（其中必修课 150 学分，选修课 12 学分），达到本专业人才培养目标和培养规格的要求方可毕业。

十、附录

表十一 教学进程表

学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	入学教育、 军事训练		理论/实训教学															考核	社会实践	
2	补考、理论/实训教学、认知实习、劳动教育																		考核	社会实践
3	补考、理论/实训教学、劳动教育																		考核	社会实践
4	补考、理论/实训教学																		考核	社会实践
5	补考、国际贸易流程模拟综合实训、跨境电商实训								岗位实习											
6	岗位实习															毕业教育				
周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20