附件1：

**石家庄城市经济职业学院2021级新生报到程序表**

2021年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业学校 |  | 籍 贯 |  | 录取方式 | □单招 □统招 |
| 身份证号 |  |
| 就读院系 |  | 就读专业 |  |
| 学生联系方式 |  | 家长联系方式 |  |
| 以上信息学生本人填写，以下信息由学院工作部门填写 |
| 学生类型 | □普通类 □五年一贯制 □中专 □其他 |
| 步骤 | 内容 | 责任部门 | 签字（盖章） | 备注 |
| 1 | 新生入学资格审查 | 招生就业办 |  |  |
| 2 | 交费组缴费 | 财务处 |  |  |
| 3 | 统计信息、分班、分宿舍 | 各系 |  | 班级：栋 层 房间 床 |
| 4 | 领取宿舍用品 | 后勤保障处 |  | 办理饭卡 |
| 5 | 编排军训连队 | 各系军训团 |  | 营 连 |
| 6 | 军训团报到 | 军训团 |  |  |

 注：1、学生本人填写信息，并对真实性负责。 2、请严格按程序办理手续，不能跳跃办理。

3、工作人员需签名、盖章。 4、此表报到结束，交军训团指导员处。